

Online-Ausgabe

Amiada Online AG
8021 Zürich
044/ 508 23 23
www.students.ch

Medienart: Internet
Medientyp: Organisationen, Hobby
Page Visits: 301'714

Online lesen

Themen-Nr.: 953.8
Abo-Nr.: 953008

30. April 2013, 19:55

Bücher

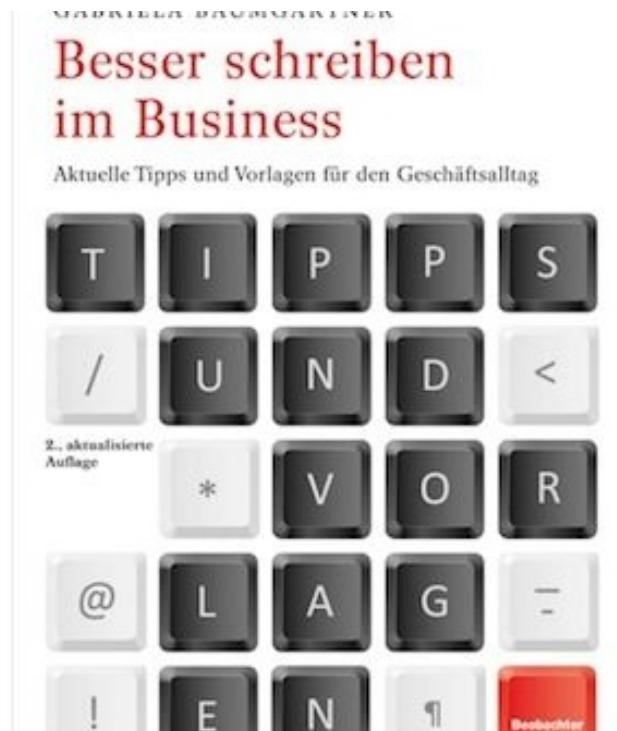
Kultur

Wie schreibt man im täglichen Business ideal?

Kommentieren

Students Redaktion

- Offerten, Reklamationen, Mahn- und Inkassowesen, Kundenpflege, Personalführung und Verträge: Schreiben aller KMU-Bereiche gehen leicht von der Hand dank einfacher Regeln. Der aktuelle Ratgeber der Beobachter-Redaktion hilft bei vielen Fragen.



Mit diesem KMU-Handbuch (Neuaufgabe von «Professioneller schreiben») verfasst man jedes Schriftstück schneller und juristisch korrekt. Es enthält Profitipps fürs Büro, fundierte rechtliche Informationen sowie 180 Brief- und Vertragsvorlagen. Offerten, Reklamationen, Mahn- und Inkassowesen, Kundenpflege, Personalführung und Verträge: Schreiben aller KMU-Bereiche gehen leicht von der Hand dank einfacher Regeln, die zu einem klaren, modernen Schreibstil verhelfen. Mit den Tipps aus der Beobachter-Praxis ist jeder Text auch rechtlich korrekt.

Besonders praktisch sind die über 180 Mustertexte und Vorlagen aus dem Schweizer Geschäftsalltag, die Sie online herunterladen und selber bearbeiten können.

Autorin: Gabriela Baumgartner

320 Seiten, Klappenbroschur

2. Auflage, März 2013

Datum: 30.04.2013



Online-Ausgabe

Amiada Online AG
8021 Zürich
044/ 508 23 23
www.students.ch

Medienart: Internet
Medientyp: Organisationen, Hobby

Page Visits: 301'714

Online lesen

Themen-Nr.: 953.8
Abo-Nr.: 953008

Beobachter-Edition, ISBN:978-3-85569-604-8

Bestellbar im Beobachter-Shop