EINSCHREIBEN

, 15. Mai 2020

**Stundung Ihrer Rechnung**

Sehr geehrte/-r [falls nicht bekannt: Sehr geehrte Damen und Herren]

Die Massnahmen des Bundes zur Bekämpfung des Coronavirus haben für mich und mein Unternehmen dramatische Folgen: Durch die Schliessung des Ladengeschäfts sind meine Einnahmen von einem Tag auf den anderen eingebrochen. [Schildern Sie hier Ihre eigene Situation ganz konkret.]

Daher bin ich vorübergehend auf Ihr Entgegenkommen angewiesen und bitte Sie, mir die Rechnung von Franken für bis zum [oder: bis auf Weiteres] zu stunden. Sie würden damit zum Überleben meines Ladens in diesen schwierigen Zeiten beitragen. [Passen Sie den Satz an Ihre Situation an.]

Seien Sie versichert, dass ich alles daran setzen werde, Ihnen den gestundeten Betrag rechtzeitig [oder: so bald wie möglich] zu bezahlen. Gern halte ich Sie auf dem Laufenden.

Herzlichen Dank für die Prüfung meines Anliegens und freundliche Grüsse

[Unterschrift]