EINSCHREIBEN

, 3. April 2020

**Kündigung**

Sehr geehrte/-r [oder: Liebe/-r]

Wie ich Ihnen heute schon am Telefon dargelegt habe, hat die Corona-Krise erhebliche Auswirkungen auf unseren Betrieb. Der Umsatz ist um fast zwei Drittel eingebrochen und ein Ende ist nicht in Sicht [passen Sie den Satz an Ihre Situation an]. Deshalb sind wir gezwungen, Arbeitsplätze abzubauen. Leider ist auch Ihre Stelle betroffen. Aus diesem Grund kündigen wir das Arbeitsverhältnis mit Ihnen per .

Wir bedauern diesen Schritt sehr. Für Ihren Einsatz in unserem Unternehmen danken wir Ihnen und wünschen Ihnen, dass Sie rasch eine neue Anstellung finden werden.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]