**Muster für eine Kundeninformation über E-Mail**

Die folgende E-Mail könnte von einem produzierenden KMU stammen. Passen Sie die Texte an Ihre Situation an.

An:

CC:

BCC:

Betreff: Aktuelle Situation in

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich hoffe sehr, dass es Ihnen gut geht und dass Sie gesund sind.

Die durch das Corona-Virus und die damit verbundenen Massnahmen ausgelöste Krise trifft uns alle sehr. Auch unsere Firma blieb, wie Sie sich vorstellen können, nicht verschont. Gerne möchte ich Sie über die aktuelle Situation informieren.

Aufgrund der am 16. März durch den Bundesrat verordneten Massnahmen mussten wir unsere Produktion komplett stoppen, da wir durch die vorgegebenen Arbeitsabläufe die Sicherheitsvorschriften für unsere Angestellten in der Fabrikationshalle nicht einhalten können. Wir haben für die Mitarbeitenden in der Produktionsabteilung Kurzarbeit beantragt und hoffen, dass wir bei einer Lockerung der behördlichen Massnahmen die Produktion rasch wieder hochfahren können.

Unsere Kolleginnen und Kollegen im Verkauf und in der Administration arbeiten im Homeoffice. Sie sind alle unter den üblichen E-Mail-Adressen und Telefonnummern erreichbar. Da einige von ihnen gleichzeitig auch für die Betreuung schulpflichtiger Kinder zuständig sind, kann es sein, dass sie nicht ganz so gut erreichbar sind wie sonst. Ich möchte mich für allfällige Wartezeiten bereits jetzt bei Ihnen entschuldigen.

Gerne werde ich Sie nun laufend über die aktuellen Entwicklungen informieren. Falls Sie zwischendurch Fragen haben sollten, melden Sie sich bitte jederzeit direkt bei mir oder bei Ihrem zuständigen Verkaufsmitarbeitenden.

Ich danke Ihnen für Ihre Treue und Ihr Verständnis und verbleibe

Mit besten Grüssen